



OIDANEOS

CATALOGUE DE FORMATIONS

# COLLECTIVITÉS

**2023**  
**2024**

 [start@oidaneos.com](mailto:start@oidaneos.com)

 +590690649318

 [oidaneos.com](http://oidaneos.com)

# SOMMAIRE

## COLLECTIVITÉS

- 3 Bilan mi-mandat des élu.es
- 5 Communication politique
- 7 Comprendre le budget local
- 9 Conseil de quartier
- 11 Coopération intercommunale
- 13 Fondamentaux de l'urbanisme
- 15 Gestion du contrat de ville
- 17 Marchés publics
- 19 Marketing territorial
- 21 Partenariat et coopération
- 23 Positionnement de l'élu.e local.e
- 25 Projets culturels

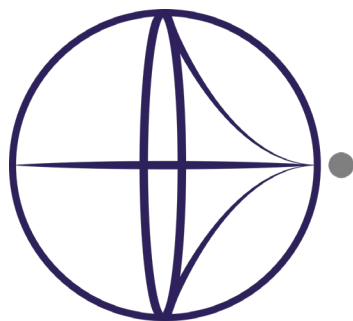
### Contact

 +590690649318

 [www.oidaneos.com](http://www.oidaneos.com)

 [start@oidaneos.com](mailto:start@oidaneos.com)

 Immeuble Le Sommet  
42 rue Ferdinand Forest  
97122 BAIE-MAHAULT



# Bilan mi-mandat des élu.es

## Présentation

Notre formation “Bilan mi-mandat des élus” est conçue pour aider les élus de collectivités publiques à évaluer leur performance et à planifier la suite de leur mandat. Cette formation de 14 heures couvre les thèmes suivants :

- Les enjeux politiques et sociaux actuels et leur impact sur les collectivités territoriales
- La gestion de projets et de budgets, ainsi que la mise en œuvre de politiques publiques
- La communication et la gestion des relations avec les parties prenantes
- L'évaluation de la performance et l'identification des axes d'amélioration
- La planification de la suite du mandat, en identifiant les priorités et les opportunités pour la collectivité

**Domaine d'activité :** gestion de projets et de budgets, mise en œuvre de politiques publiques, communication politique et gestion des relations avec les parties prenantes

**Public ciblé :** maires, adjoints au maire, conseillers municipaux, membres d'assemblées départementales ou régionales

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** il est recommandé aux participants d'avoir une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des politiques publiques et des enjeux territoriaux + une expérience en tant qu' élu ou dans une fonction publique territoriale peut également être un atout

## Compétences

- La capacité à faire un bilan de mi-mandat et à évaluer la performance des politiques publiques menées
- La capacité à anticiper les évolutions à venir et à planifier la suite du mandat
- La capacité à mobiliser les parties prenantes et à communiquer efficacement avec elles
- La capacité à mettre en place une stratégie de développement territorial et à gérer les ressources de la collectivité de manière efficace
- La capacité à prendre des décisions éclairées et à mettre en place des politiques publiques durables

## Débouchés

- "Optimiser la gestion de sa collectivité : bilan mi-mandat et perspectives"
- "Renforcer sa gouvernance territoriale : faire le point à mi-mandat"
- "Évaluer ses politiques publiques : bilan mi-mandat pour une action efficace"
- "Développer son leadership territorial : bilan mi-mandat et stratégie d'avenir"
- "Anticiper les enjeux de demain : bilan mi-mandat et planification territoriale"



## Programme

### Jour 1 7H

- Introduction et présentation des objectifs de la formation (1 heure)
- Les enjeux du bilan mi-mandat pour les élus locaux (2 heures)
- Les outils de l'évaluation des politiques publiques (3 heures)
- Étude de cas : analyse d'un bilan mi-mandat (3 heures)

### Jour 2 7H

- Retour sur les cas pratiques (1 heure)
- L'anticipation des enjeux territoriaux (2 heures)
- La stratégie d'action pour la seconde partie du mandat (2 heures)
- Communication et concertation avec les citoyens et les acteurs locaux (2 heures)
- Conclusion et évaluation de la formation (1 heure)



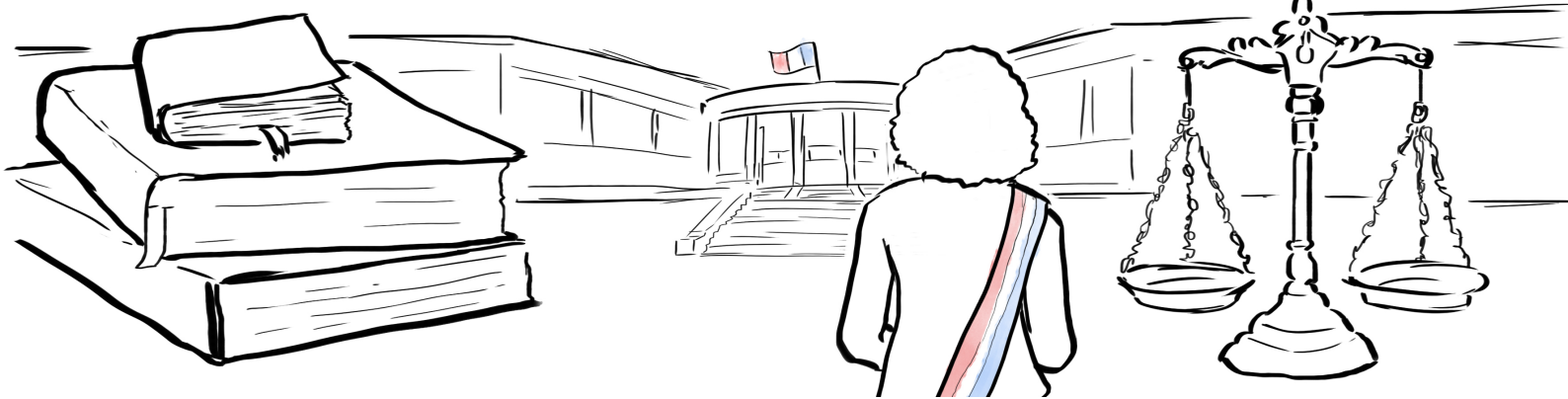
**Certification délivrée**  
Certification en positionnement  
de l'él.u.e local.e

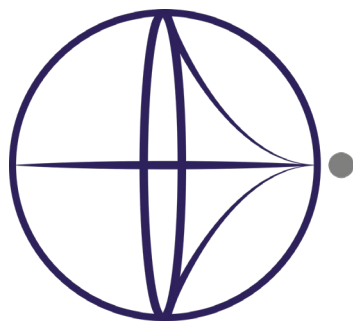


**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures





# Communication politique

## Présentation

La formation “Maîtrise de la communication politique pour les élu.es” est conçue pour renforcer les compétences en communication politique des personnes occupant des fonctions électives. Elle vise à fournir aux élu.es les outils nécessaires pour communiquer efficacement avec leurs électeurs, les médias et les autres acteurs politiques. La formation aborde les différents aspects de la communication politique, en mettant l’accent sur la prise de parole en public, la gestion des médias, la communication numérique, les relations interpersonnelles et la communication institutionnelle.

**Domaine d’activité :** communication et politique

**Public ciblé :** élu.es municipaux, régionaux et nationaux, membres de partis politiques, responsables politiques et candidates/candidats aux élections, toute personne intéressée par la communication politique dans le contexte des fonctions électives

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques pour participer à la formation, cependant une expérience ou une implication dans des fonctions électives ou politiques est bénéfique pour une meilleure compréhension du contexte politique et une application pratique des compétences acquises

## Compétences

- Comprendre les principes fondamentaux de la communication politique
- Développer des compétences de prise de parole en public percutante et adaptée aux différentes audiences
- Apprendre à gérer les relations avec les médias et à communiquer de manière efficace lors d’interviews
- Maîtriser les stratégies de communication en ligne, notamment sur les réseaux sociaux
- Acquérir des compétences de communication interpersonnelle pour interagir avec les électeurs

## Débouchés

- Amélioration de la communication avec les électeurs, renforçant ainsi la confiance et la compréhension mutuelle
- Gestion plus efficace des relations avec les médias et les journalistes, permettant de promouvoir les initiatives politiques et de faire face aux situations médiatiques délicates
- Utilisation stratégique des outils de communication numérique pour renforcer la présence en ligne et mobiliser les électeurs

# Programme

## Module 1 1H

### Introduction à la communication politique

- Les fondamentaux de la communication politique
- Les enjeux et défis de la communication des élu.es

## Module 2 3H

### Communication verbale et discours politique

- L'art de la prise de parole en public en tant qu'élu.e
- La construction d'un discours politique percutant
- L'adaptation du discours en fonction du public cible

## Module 3 2H

### Communication dans les médias

- Les relations avec les médias et les journalistes
- Les techniques d'interview et de gestion des interviews
- La communication de crise médiatique

## Module 4 3H

### Communication digitale et réseaux sociaux

- Les stratégies de communication en ligne pour les élu.es
- L'utilisation efficace des réseaux sociaux et des plateformes numériques
- La gestion de l'image en ligne et la protection de la vie privée

## Module 5 2H

### Communication interpersonnelle avec les électeurs

- Les compétences de communication dans les rencontres avec les électeurs
- L'écoute active et la compréhension des préoccupations des citoyens
- La gestion des situations délicates et des plaintes

## Module 6 3H

### Communication institutionnelle

- La communication au sein des institutions publiques
- La rédaction de communiqués de presse et de notes officielles
- La communication avec les autres acteurs politiques et les partenaires institutionnels



Certification délivrée  
Communication Politique et  
Leadership pour les Élu.es

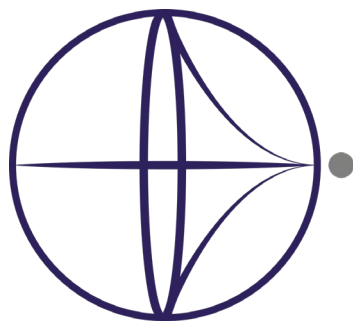


Coût de la formation  
1190€ TTC / participant



Durée de la formation  
2 jours > 14 heures





# Comprendre le budget local

## Présentation

La formation “Comprendre le budget local : outils et enjeux pour les élus” est conçue pour les élus locaux souhaitant acquérir des compétences en gestion budgétaire. Cette formation de 2 jours propose une alternance d’apports théoriques et de mises en situation pratiques pour comprendre le cycle budgétaire, les différentes catégories de dépenses et de recettes, ainsi que les outils de gestion budgétaire. Les participants pourront ainsi acquérir des compétences essentielles pour gérer efficacement le budget de leur collectivité locale et communiquer avec les citoyens sur les choix budgétaires.

**Domaine d’activité :** gestion et administration des collectivités locales

**Public ciblé :** élus locaux (maires, adjoints, conseillers municipaux, conseillers communautaires, etc.) souhaitant acquérir des compétences en gestion budgétaire locale

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** aucun prérequis spécifique n’est nécessaire pour suivre cette formation, toutefois, il est recommandé d’avoir une connaissance générale du fonctionnement des collectivités locales et des enjeux liés à leur gestion

## Compétences

- La maîtrise des différentes étapes et procédures du cycle budgétaire
- La capacité à lire et interpréter les documents budgétaires
- La connaissance des principales catégories de dépenses et de recettes des collectivités locales
- L'analyse de l'évolution des dépenses et des recettes de la collectivité

## Débouchés

- Contribuer activement à la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire de leur collectivité locale
- Optimiser la gestion des finances locales en fonction des contraintes budgétaires et des besoins de la collectivité
- Anticiper les risques budgétaires et mettre en place des outils de suivi et d'analyse pour y faire face
- Communiquer efficacement avec les citoyens sur les choix budgétaires et les orientations de la collectivité

# Programme

## Jour 1 7H

- Présentation de la formation et des participants
- Introduction au budget local : enjeux et rôle des élus dans la gestion budgétaire
- Les sources de financement des collectivités locales
- Le cycle budgétaire : étapes et procédures
- Analyse du budget local : lecture et interprétation des documents budgétaires
- Exercices pratiques pour appliquer les compétences acquises

## Jour 2 7H

- Les dépenses de fonctionnement : principales catégories, évolution, enjeux et contraintes
- Les dépenses d'investissement : principales catégories, évolution, enjeux et contraintes
- Exercices pratiques pour appliquer les compétences acquises
- Les outils de gestion budgétaire : comment établir et suivre un plan de financement pluriannuel, une comptabilité analytique, etc.
- Les enjeux de la gestion budgétaire pour les élus : comment arbitrer entre les différentes demandes et besoins, comment communiquer avec les citoyens sur les choix budgétaires
- Études de cas concrets pour appliquer les compétences acquises
- Conclusion et remise des supports de formation



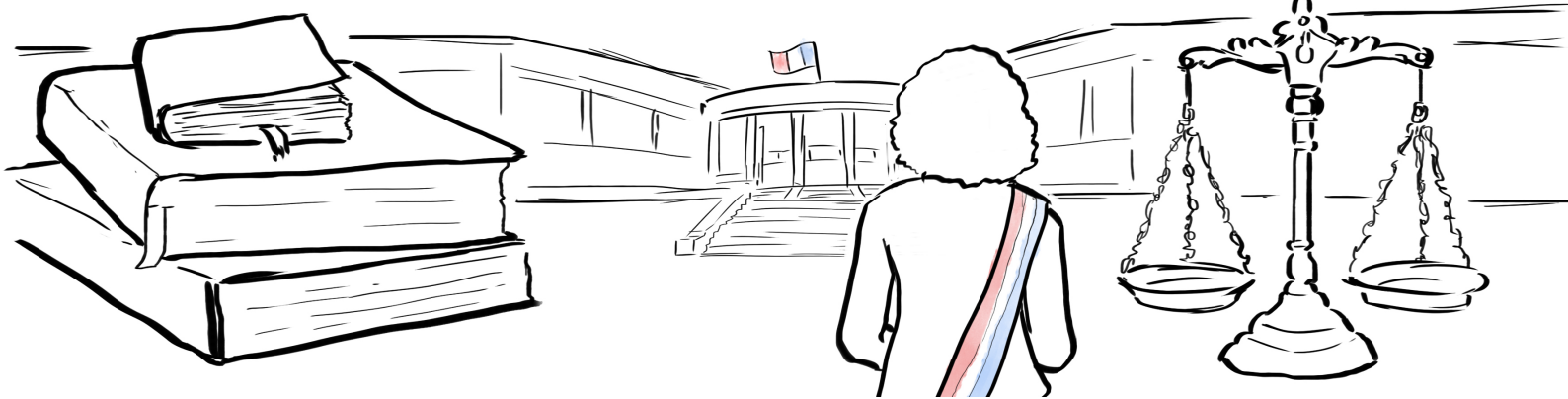
**Certification délivrée**  
Comprendre le budget local :  
outils et enjeux pour les élus



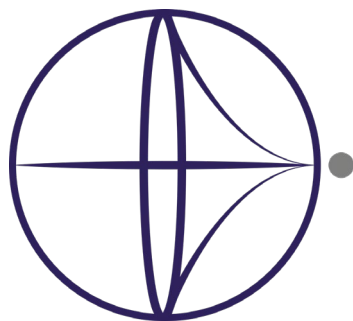
**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures







# Conseil de quartier

## Présentation

La formation “Conseil de Quartier : Participation Citoyenne et Gestion Locale” vise à fournir aux élu.es locaux, aux agents municipaux et aux membres de la société civile les connaissances et les compétences nécessaires pour mettre en place et animer efficacement des conseils de quartier. Cette formation abordera les principes fondamentaux de la participation citoyenne, les processus de consultation et de prise de décision, ainsi que les outils pratiques pour favoriser la collaboration entre les habitants, les élus et l’administration locale. Des études de cas et des exercices pratiques seront utilisés pour illustrer les bonnes pratiques et les défis liés à la mise en place de conseils de quartier.

**Domaine d’activité :** gestion locale

**Public ciblé :** élu.es locaux : maires, adjoints, conseillers municipaux, agents municipaux en charge de la participation citoyenne, de la gestion de proximité ou des relations avec les habitants, membres de la société civile intéressés par la participation citoyenne et l’implication des habitants dans la gestion locale

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques pour participer à la formation, elle s’adresse à tous ceux qui sont intéressés par la mise en place de conseils de quartier et la promotion de la participation citoyenne dans la gestion locale

## Compétences

- Comprendre les principes de la participation citoyenne et de la démocratie locale
- Connaître les différentes formes de conseils de quartier et leurs objectifs
- Savoir mettre en place et animer un conseil de quartier de manière efficace
- Maîtriser les techniques de consultation et de prise de décision participative
- Favoriser la collaboration entre les habitants, les élus et l’administration locale

## Débouchés

- Amélioration de la communication avec les électeurs, renforçant ainsi la confiance et la compréhension mutuelle
- Gestion plus efficace des relations avec les médias et les journalistes, permettant de promouvoir les initiatives politiques et de faire face aux situations médiatiques délicates
- Utilisation stratégique des outils de communication numérique pour renforcer la présence en ligne et mobiliser les électeurs

# Programme

## Module 1 2H

### Introduction à la participation citoyenne et aux conseils de quartier

- Les enjeux de la participation citoyenne dans la gestion locale
- Les différents modèles de conseils de quartier
- Les objectifs et les rôles des conseils de quartier

## Module 2 2H

### Les processus de consultation et de prise de décision

- Les méthodes de consultation citoyenne : réunions publiques, enquêtes, etc.
- La collecte et l'analyse des besoins et des attentes des habitants
- La prise de décision participative et la co-construction de solutions

## Module 3 3H

### La mise en place d'un conseil de quartier

- Les étapes clés de la création d'un conseil de quartier
- La mobilisation des habitants et la communication autour du conseil de quartier
- L'établissement d'une charte et d'un règlement intérieur

## Module 4 4H

### L'animation et la gestion d'un conseil de quartier

- Les techniques d'animation de réunions participatives
- La gestion des conflits et la recherche de consensus
- La collaboration entre les habitants, les élus et l'administration locale

## Module 5 3H

### Les bonnes pratiques et les retours d'expérience

- Études de cas de conseils de quartier réussis
- Les retours d'expérience d'élus et de membres de la société civile
- Les outils et les ressources disponibles pour accompagner les conseils de quartier



**Certification délivrée**  
Participation Citoyenne et Gestion  
Locale

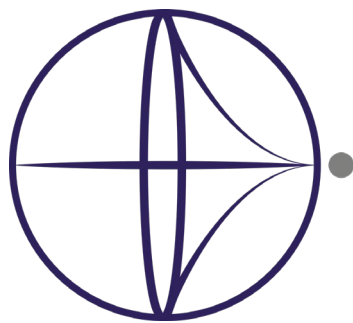


**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures





# Coopération intercommunale

## Présentation

La formation a pour objectif de fournir aux participant.es les connaissances et les compétences nécessaires pour comprendre, développer et optimiser la coopération intercommunale. Elle explore les aspects clés de la gouvernance intercommunale, de la planification stratégique, de la gestion financière et budgétaire, ainsi que de la communication entre les communes membres. Les participant.es acquerront une compréhension approfondie du cadre légal et institutionnel de la coopération intercommunale et seront en mesure de mettre en place des projets communs efficaces et cohérents.

**Domaine d'activité :** gouvernance locale, aménagement du territoire, gestion publique et politique de développement local

**Public ciblé :** élu.es locaux : maires, adjoints, conseillers municipaux, conseillers communautaires, etc., responsables politiques et cadres des collectivités territoriales impliqués dans la coopération intercommunale, acteurs de la société civile et associations engagées dans le développement local et la coopération intercommunale

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques pour participer à la formation mais une connaissance de base du fonctionnement des collectivités territoriales et des enjeux liés à la coopération intercommunale serait bénéfique

## Compétences

- Comprendre le cadre légal et institutionnel de la coopération intercommunale
- Acquérir les connaissances nécessaires pour élaborer des projets communs et des stratégies intercommunales
- Maîtriser les outils de gestion financière et budgétaire adaptés à la coopération intercommunale
- Favoriser la communication et la collaboration entre les communes membres

## Débouchés

- Implication active dans la gestion intercommunale
- Renforcement des compétences en gouvernance locale
- Opportunités d'évolution professionnelle
- Renforcement des réseaux professionnels
- Contribution à un développement territorial cohérent

# Programme

## Module 1 1H

### Introduction à la coopération intercommunale

- Les enjeux et avantages de la coopération intercommunale
- Les différents types de structures intercommunales

## Module 2 2H

### Cadre légal et institutionnel

- Les lois et textes régissant la coopération intercommunale
- Les compétences et les modalités de fonctionnement des structures intercommunales

## Module 3 3H

### Mécanismes de gouvernance intercommunale

- Les organes de décision et de concertation au sein des structures intercommunales
- Les modalités de prise de décision et de coordination entre les communes membres

## Module 4 3H

### Élaboration d'un projet commun

- Les étapes de construction d'un projet intercommunal
- L'identification des enjeux communs et des objectifs partagés
- La définition d'une stratégie et d'un plan d'actions communs

## Module 5 2H

### Gestion financière et budgétaire

- Les aspects financiers et budgétaires de la coopération intercommunale
- Les mécanismes de financement et de répartition des ressources entre les communes membres

## Module 6 2H

### Communication et coopération intercommunale

- Les enjeux de communication au sein de la structure intercommunale
- Les bonnes pratiques pour favoriser la coopération et la cohésion entre les communes membres



### Certification délivrée

Coopération Intercommunale :  
Renforcer la Collaboration entre Élu.es  
Locaux



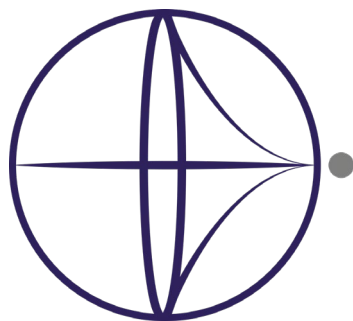
Coût de la formation  
1190€ TTC / participant



Durée de la formation

2 jours > 14 heures





# Fondamentaux de l'urbanisme

## Présentation

Notre formation couvre les principes fondamentaux de l'urbanisme, y compris la planification urbaine, la gestion du développement urbain, la gestion de l'espace public et la gestion des projets d'aménagement.

Nous examinons également les différentes étapes du processus d'urbanisme, notamment la préparation des plans d'urbanisme, l'obtention des permis de construire, et la gestion des contrats de construction. Notre formation est dispensée par des formateurs expérimentés dans le domaine de l'urbanisme. Ils sont en mesure de fournir des conseils et des solutions pratiques pour aider les participants à appliquer les connaissances acquises dans leur travail quotidien.

Notre objectif est de fournir aux collectivités et élus les compétences nécessaires pour gérer efficacement les projets d'urbanisme et pour créer des communautés durables et prospères.

---

**Domaine d'activité :** cette formation convient à tout type d'entreprise, quels que soient sa taille ou son secteur d'activité

**Public ciblé :** collectivités et élus cherchant à acquérir des connaissances essentielles en matière d'urbanisme, couvrant la planification urbaine, la gestion du développement urbain et la gestion des projets d'aménagement

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** connaissance générale des concepts d'informatique et de cloud

---

## Compétences

- Les principes de base de la planification urbaine et de la gestion du développement urbain
  - Comment gérer efficacement les projets d'aménagement, y compris la préparation des plans d'urbanisme et l'obtention des permis de construire
  - Les différentes étapes du processus d'urbanisme, de la planification à la mise en œuvre
  - Comment gérer l'espace public et créer des communautés durables
  - Les réglementations et normes en matière d'urbanisme et de construction
- 

## Débouchés

- Accéder à des postes de responsabilité dans les collectivités territoriales, en charge de la planification et de la gestion du développement urbain
- Travailler dans des cabinets d'urbanisme, de conseil et d'ingénierie
- Créer et gérer leur propre entreprise de conseil en urbanisme
- Participer à des projets de développement urbain, d'aménagement et de rénovation urbaine
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens en développant des projets urbains durables et prospères



# Programme

## Module 1 2H

### Maîtriser la terminologie juridique relative à l'urbanisme et à ses acteurs

- Préambule : urbanisme, urbaniste, acteurs
- Principes du droit de l'urbanisme
- Principes à respecter dans le cadre d'un PLU(i)

## Module 2 2H

### Comprendre les finalités et enjeux du PLU

- Définir un projet urbain durable
- Réglementer les sols
- L'articulation du PLU avec les autres règles et projets urbains
- Les nouveaux objectifs des PLU : la loi climat et résilience

## Module 3 2H

### Comprendre le mécanisme d'élaboration concertée et participative du PLU

- Identifier les intervenants aux différentes étapes d'élaboration et d'évolution du PLU : services de l'État, collectivités territoriales, autres partenaires, administrés
- Décrypter les évolutions du PLU : révision, modification et mise en compatibilité

## Module 4 2H

### Connaître les outils d'aménagement et d'intervention foncière

- Appréhender les droits de préemption et d'expropriation
- Focus sur les ZAC
- Focus sur le financement de l'urbanisme

## Module 5 3H

### Savoir lire et interpréter les différentes autorisations d'urbanisme

- Discerner les différents permis et déclarations
- L'application du droit des sols

## Module 6 3H

### Quels points de vigilance pour anticiper et prévenir d'éventuels contentieux

- Sécuriser le PLU(i) et les permis
- Les modalités usuelles de règlement des litiges



Certification délivrée  
Les fondamentaux de l'urbanisme

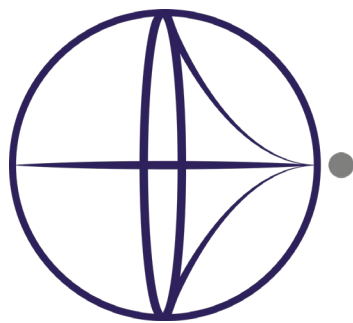


Coût de la formation  
1190€ TTC / participant



Durée de la formation  
2 jours > 14 heures





# Gestion du contrat de ville

## Présentation

La formation “Gestion du Contrat de Ville – Stratégie et Actions pour les Élu.es” vise à fournir aux élu.es les connaissances et compétences nécessaires pour comprendre, élaborer et mettre en œuvre un contrat de ville. Elle explore les différents aspects de la gestion du contrat de ville, y compris le diagnostic territorial, la définition des priorités, la planification stratégique, la mobilisation des acteurs et le suivi des actions. Les participants acquerront une vision globale du processus de contrat de ville et seront en mesure de contribuer activement à son succès dans leur domaine d’activité politique.

**Domaine d’activité :** aménagement urbain, politique de la ville, cohésion sociale

**Public ciblé :** élu.es municipaux, régionaux et nationaux impliqués dans les politiques urbaines et la politique de la ville, responsables politiques et cadres des collectivités locales en charge du développement territorial, acteurs de la société civile et associations engagées dans les politiques urbaines

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques pour participer à la formation mais une connaissance de base des politiques urbaines et des enjeux liés à la politique de la ville est recommandée

## Compétences

- Comprendre les fondamentaux du contrat de ville et son cadre légal et institutionnel.
- Maîtriser les étapes clés de l’élaboration d’un contrat de ville, y compris le diagnostic territorial et la définition des enjeux prioritaires.
- Savoir construire une stratégie cohérente et un plan d’actions opérationnel pour le contrat de ville.
- Apprendre à mobiliser les acteurs locaux, y compris les habitants, les associations et les partenaires institutionnels.

## Débouchés

- Implication active dans la gestion et la mise en œuvre des contrats de ville
- Responsabilités accrues dans les politiques urbaines
- Collaboration renforcée avec les acteurs locaux
- Amélioration de l’efficacité des politiques de développement territorial
- Renforcement de l’image politique et de la crédibilité

# Programme

## Module 1 1H

### Introduction au contrat de ville

- Les fondamentaux du contrat de ville
- Les objectifs et enjeux du contrat de ville

## Module 2 2H

### Compréhension du cadre légal et institutionnel

- Les textes et lois régissant le contrat de ville
- Les acteurs et instances impliqués dans sa mise en œuvre
- Les mécanismes de gouvernance et de coordination

## Module 3 3H

### Diagnostic territorial et enjeux prioritaires

- L'élaboration d'un diagnostic territorial
- L'identification des problématiques et des besoins spécifiques
- La définition des enjeux prioritaires du contrat de ville

## Module 4 3H

### Stratégie et plan d'actions du contrat de ville

- La construction d'une stratégie cohérente et intégrée
- La définition des objectifs et des indicateurs de suivi
- L'élaboration d'un plan d'actions opérationnel

## Module 5 2H

### Mobilisation des acteurs et partenariats

- La mobilisation des habitants et des associations
- La coordination avec les acteurs institutionnels et socio-économiques
- La mise en place de partenariats pour la réussite du contrat de ville

## Module 6 3H

### Évaluation et suivi du contrat de ville

- Les outils et méthodes d'évaluation des actions entreprises
- Le suivi des indicateurs de performance
- L'ajustement et la révision du contrat de ville



Certification délivrée  
Gestion du Contrat de Ville - Stratégie  
et Actions pour les Élu.es

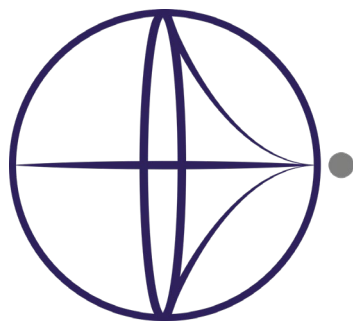


Coût de la formation  
1190€ TTC / participant



Durée de la formation  
2 jours > 14 heures





# Marchés publics

## Présentation

La formation “Fondamentaux des Marchés Publics : Principes, Procédures et Bonnes Pratiques” vise à fournir aux responsables des achats publics, aux agents des services juridiques et aux professionnels impliqués dans la passation et la gestion des marchés publics, les connaissances essentielles pour comprendre et appliquer les règles et les procédures régissant les marchés publics. Cette formation abordera les principes fondamentaux, les différentes étapes du processus d’achat public, ainsi que les bonnes pratiques pour assurer la transparence, l’équité et l’efficacité des marchés publics.

**Domaine d’activité :** marchés publics, passation des contrats publics, gestion des achats dans les organismes publics

**Public ciblé :** responsables des achats publics, agents des services juridiques des organismes publics, professionnels impliqués dans la passation et la gestion des marchés publics, toute personne souhaitant acquérir une compréhension approfondie des règles et des procédures des marchés publics

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** connaissance de base des principes généraux des marchés publics + expérience pratique dans la passation ou la gestion des marchés publics peut également être utile, mais n’est pas obligatoire pour participer à la formation

## Compétences

- Comprendre les principes fondamentaux des marchés publics et leur cadre juridique
- Maîtriser les différentes étapes du processus d’achat public, de la préparation à l’exécution du contrat
- Connaître les procédures de passation des marchés publics et leurs spécificités
- Appliquer les règles de transparence, d’égalité de traitement et de concurrence dans les marchés publics
- Identifier les bonnes pratiques pour optimiser la passation et la gestion des marchés publics

## Débouchés

- Prise de décisions éclairées
- Gestion efficace des ressources publiques
- Prévention des risques et des litiges
- Collaboration efficace avec les services administratifs
- Renforcement de la confiance citoyenne

# Programme

## Module 1 3H

### Introduction aux marchés publics

- Les principes fondamentaux des marchés publics et leur rôle dans la gestion locale
- Les obligations légales et réglementaires liées aux marchés publics pour les élu.es
- Les acteurs impliqués dans les procédures de passation des marchés publics

## Module 2 3H

### Les procédures de passation des marchés publics

- Les différentes procédures adaptées aux besoins spécifiques des collectivités territoriales
- Les spécificités des marchés publics de travaux, de fournitures et de services pour les élu.es
- Les critères de sélection des candidats et l'évaluation des offres

## Module 3 4H

### Les étapes clés du processus d'achat public

- La planification des besoins et la définition du cahier des charges pour les élu.es
- La publication des appels d'offres et la gestion des candidatures
- L'analyse des offres et la prise de décision en tant qu'élu.es

## Module 4 4H

### Bonnes pratiques et responsabilités des élu.es

- Les techniques d'animation de réunions participatives
- La gestion des conflits et la recherche de consensus
- La collaboration entre les habitants, les élus et l'administration locale



**Certification délivrée**  
Fondamentaux des Marchés Publics :  
Principes, Procédures et Bonnes  
Pratique



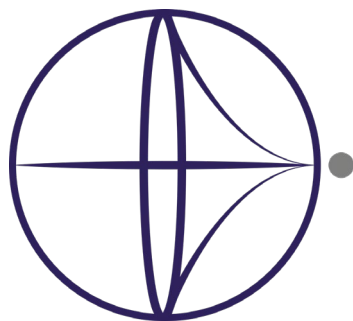
**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures







# Marketing territorial

## Présentation

La formation “Marketing Territorial – Valoriser votre Territoire pour Attirer les Publics Cibles” vise à fournir aux élu.es locaux les connaissances et les compétences nécessaires pour développer et mettre en œuvre une stratégie de marketing territorial efficace. Elle explore les principes fondamentaux du marketing territorial, l’analyse du territoire, la définition du positionnement, la communication territoriale, les partenariats et le networking, ainsi que l’évaluation de l’impact des actions entreprises. Les participant.es apprendront à valoriser les atouts de leur territoire, à attirer les publics cibles et à promouvoir le développement économique et touristique.

**Domaine d’activité :** marketing territorial, développement économique local, tourisme, attractivité territoriale, gestion publique

**Public ciblé :** élu.es locaux : maires, adjoints, conseillers municipaux, conseillers communautaires, etc., responsables politiques et cadres des collectivités territoriales impliqués dans la promotion et le développement territorial, acteurs de la société civile et professionnels du tourisme, de l’économie locale et de l’attractivité territoriale

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques pour participer à la formation mais une connaissance générale du fonctionnement des collectivités territoriales et des enjeux liés au développement territorial serait bénéfique

## Compétences

- Comprendre les principes et les enjeux du marketing territorial
- Analyser le territoire, identifier ses atouts et ses spécificités
- Définir un positionnement territorial clair et différencié
- Mettre en place des actions de communication territoriale ciblées et efficaces
- Développer des partenariats stratégiques pour renforcer l’attractivité du territoire

## Débouchés

- Promotion de l’attractivité territoriale
- Développement économique local
- Dynamisation du tourisme local
- Renforcement de la notoriété du territoire
- Renforcement des partenariats et du networking

# Programme

## Module 1 1H

### Introduction au marketing territorial

- Comprendre les principes et les enjeux du marketing territorial
- Identifier les objectifs et les avantages d'une stratégie de marketing territorial

## Module 2 3H

### Analyse du territoire

- Étude de marché et diagnostic territorial
- Identification des atouts et des spécificités du territoire
- Analyse de la concurrence et des tendances du marché

## Module 3 2H

### Positionnement territorial

- Définir une identité territoriale distinctive et cohérente
- Développer une proposition de valeur unique pour attirer les publics cibles
- Élaborer une stratégie de positionnement claire et différencié

## Module 4 3H

### Communication territoriale

- Choix des canaux de communication adaptés pour promouvoir le territoire
- Développement d'une stratégie de communication efficace
- Utilisation des outils numériques et des réseaux sociaux pour la promotion territoriale

## Module 5 2H

### Partenariats et networking

- Identifier et engager des partenaires clés pour renforcer la notoriété du territoire
- Développer des réseaux et des collaborations pour favoriser le développement économique et touristique
- Mise en place de projets de coopération interterritoriale

## Module 6 1H

### Évaluation et mesure de l'impact

- Évaluer l'efficacité des actions de marketing territorial
- Suivre et mesurer les retombées et les impacts sur le territoire
- Réajuster les stratégies en fonction des résultats obtenus



### Certification délivrée

Valorisation Territoriale : Les Clés du Marketing pour Attirer les Publics Cibles



### Coût de la formation

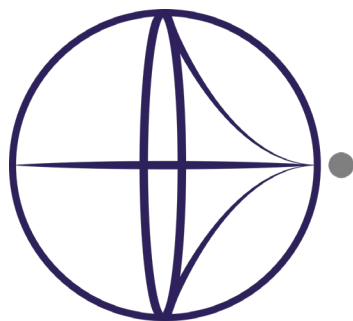
1190€ TTC / participant



### Durée de la formation

2 jours > 14 heures





# Partenariat et coopération

## Présentation

Cette formation de 14 heures répartie sur deux jours vise à développer les compétences nécessaires pour établir et renforcer les relations entre les collectivités territoriales et les associations. Elle mettra l'accent sur les principes de partenariat, de coopération et de collaboration mutuellement bénéfiques entre ces deux acteurs clés du développement local. Les participant.es auront l'occasion d'explorer des études de cas, d'interagir avec des intervenants expérimentés et d'engager des discussions pour favoriser l'apprentissage pratique et concret.

**Domaine d'activité :** gouvernance locale et participation citoyenne

**Public ciblé :** élu.es locaux et régionaux, responsables associatifs, agents territoriaux en charge des relations avec les associations, professionnels du développement local et de la participation citoyenne

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques, cependant, une expérience ou une implication antérieure dans les relations entre collectivités territoriales et associations serait bénéfique

## Compétences

- Comprendre les enjeux et les avantages d'un partenariat fort entre collectivités territoriales et associations
- Connaître les principes de base de la coopération et de la collaboration entre ces deux acteurs
- Maîtriser les outils et les techniques de gestion des relations entre collectivités territoriales et associations

## Débouchés

- Amélioration des relations avec les associations
- Renforcement de la participation citoyenne
- Optimisation des ressources et des compétences
- Développement de projets innovants
- Valorisation de l'image et de la réputation de la collectivité

# Programme

## Module 1 3H

### Introduction aux relations entre collectivités territoriales et associations

- Importance et bénéfices d'un partenariat fort entre les deux acteurs
- Compréhension des rôles et des attentes mutuelles
- Présentation des principes de coopération et de collaboration

## Module 2 3H

### Établir et développer des partenariats efficaces

- Identification des besoins et des objectifs communs
- Méthodes de recherche de partenaires potentiels
- Négociation et établissement de partenariats mutuellement bénéfiques

## Module 3 4H

### Communication et coordination dans les relations partenariales

- Techniques de communication efficace entre les collectivités territoriales et les associations
- Organisation de réunions de travail et de concertation
- Gestion des divergences et des conflits potentiels

## Module 4 4H

### Bonnes pratiques et évaluation des partenariats

- Identification des bonnes pratiques pour renforcer les relations partenariales
- Évaluation de l'efficacité des partenariats et des résultats obtenus
- Mesures d'amélioration continue et de durabilité des partenariats



**Certification délivrée**  
Partenariat et Coopération entre  
Collectivités Territoriales et Associations

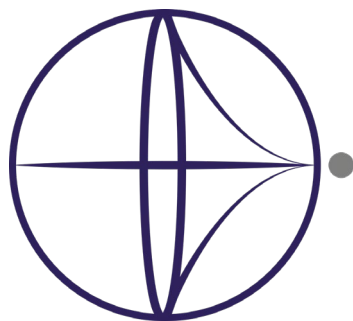


**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures





# Positionnement de l'élu.e local.e

## Présentation

Cette formation de 2 jours alterne entre des apports théoriques et des exercices pratiques pour permettre une mise en application des compétences acquises. Les participants apprennent à comprendre les enjeux du positionnement, à construire une image publique cohérente, à communiquer efficacement avec les citoyens et à gérer leur réputation. Ils identifient également les parties prenantes et les enjeux locaux importants pour construire un positionnement cohérent et efficace. Des supports de formation sont accessibles en ligne aux participants pour leur permettre de poursuivre leur apprentissage après la formation.

**Domaine d'activité :** politique locale et administration publique

**Public ciblé :** élus locaux de toutes les collectivités territoriales (commune, intercommunalité, département, région), ainsi qu'à toute personne souhaitant développer des compétences en communication politique et en gestion de la réputation

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** aucun pré-requis n'est nécessaire, cette formation s'adresse à tous les élus locaux, débutants ou confirmés, souhaitant améliorer leur positionnement

## Compétences

- Comprendre les enjeux du positionnement de l'élu.e local.e et son importance dans la communication politique
- Acquérir des connaissances sur les différentes stratégies de positionnement et comment les appliquer en pratique
- Identifier les parties prenantes et les enjeux locaux importants pour construire un positionnement cohérent et efficace

## Débouchés

- Amélioration de leur positionnement et de leur image publique en politique locale
- Renforcement de leur réseau d'influence
- Développement de compétences en communication et en gestion de la réputation
- Évolution de leur carrière politique
- Possibilité de dispenser la formation à leur tour



# Programme

## Jour 1 7H

- Présentation de la formation et des participants
- Introduction au positionnement de l'élu.e local.e : enjeux et avantages
- Identification des parties prenantes et des enjeux locaux importants pour construire un positionnement cohérent et efficace
- Communication verbale et non verbale : compétences de base pour communiquer efficacement avec les citoyens et les autres parties prenantes
- Élaboration d'un plan de positionnement personnel : comment construire une image publique cohérente et positive
- Exercices pratiques pour appliquer les compétences acquises

## Jour 2 7H

- Stratégies de positionnement : comment se positionner de manière efficace en politique locale
- Réseaux d'influence : comment bâtir un réseau d'influence pour renforcer son positionnement
- Exercices pratiques pour appliquer les compétences acquises
- Gestion de la réputation : comment gérer sa réputation et son image publique en politique locale
- Études de cas concrets pour appliquer les compétences acquises
- Conclusion et remise des supports de formation / accès online



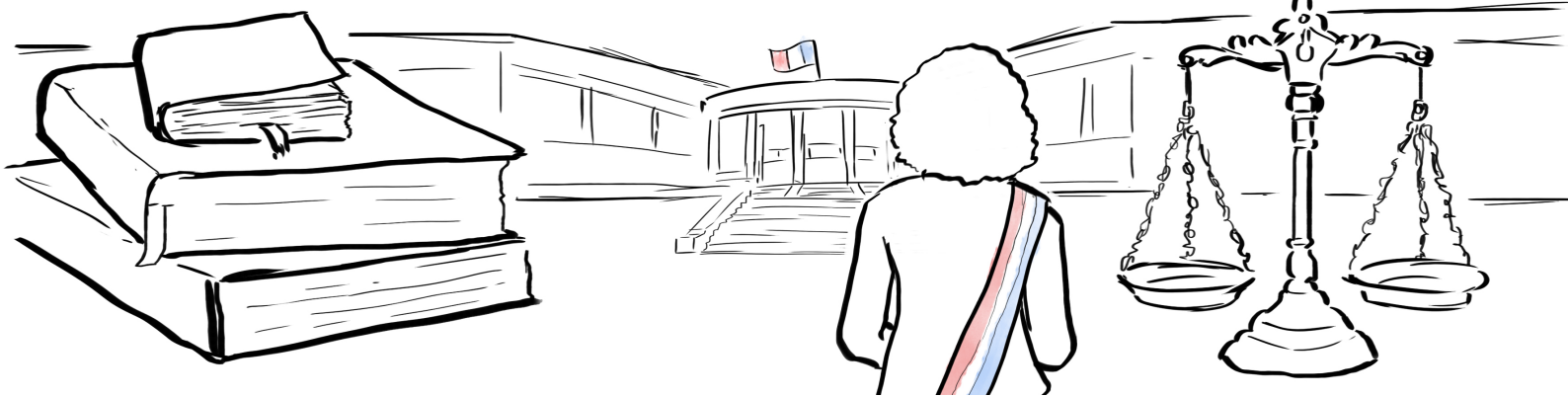
**Certification délivrée**  
Certification en positionnement  
de l'élu.e local.e

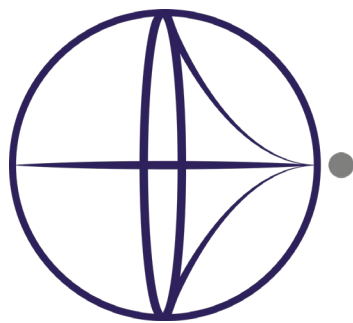


**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures





# Projets culturels

## Présentation

Cette formation vise à doter les élu.es des compétences nécessaires pour gérer et développer des projets culturels au sein de leur collectivité territoriale. Elle mettra l'accent sur les aspects clés tels que la planification, la coordination, le financement, la communication et l'évaluation des projets culturels. Les participant.es auront l'occasion d'explorer des exemples concrets, de partager leurs expériences et d'acquérir des connaissances pratiques pour réussir la mise en œuvre de projets culturels enrichissants pour leur territoire.

**Domaine d'activité :** culture et gestion de projets

**Public ciblé :** élu.es locaux et régionaux responsables de la culture, du tourisme ou des affaires culturelles, professionnels de la culture travaillant en étroite collaboration avec les élu.es, responsables d'associations culturelles ou d'institutions culturelles

**Modalités pédagogiques :** Blended-learning

**Prérequis :** pas de prérequis spécifiques pour participer à la formation mais une connaissance de base des politiques culturelles et de l'environnement culturel local serait bénéfique

## Compétences

- Comprendre les principes et les enjeux de la gestion de projets culturels
- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, coordonner et évaluer des projets culturels
- Maîtriser les techniques de mobilisation des partenaires et de mobilisation des ressources financières pour les projets culturels
- Développer des compétences en communication et en promotion des projets culturels

## Débouchés

- Gestion de projets culturels
- Promotion de la culture locale
- Collaboration avec les acteurs culturels
- Impact socio-économique
- Promotion de la diversité culturelle

# Programme

## Module 1 2H

### Introduction à la gestion de projets culturels

- Principes de base de la gestion de projets
- Spécificités de la gestion de projets culturels
- Étapes clés du cycle de vie d'un projet culturel

## Module 2 2H

### Planification d'un projet culturel

- Identification des objectifs et des publics cibles
- Élaboration du plan de projet (budget, ressources, échéancier)
- Gestion des risques et des contraintes

## Module 3 3H

### Coordination et mise en œuvre d'un projet culturel

- Mobilisation des partenaires et des acteurs locaux
- Suivi de l'avancement du projet et gestion des équipes
- Logistique et gestion des ressources matérielles

## Module 4 4H

### Communication et promotion des projets culturels

- Élaboration d'une stratégie de communication adaptée au projet
- Utilisation des outils de communication traditionnels et numériques
- Promotion du projet auprès des médias et du public

## Module 5 3H

### Communication et promotion des projets culturels

- Méthodes d'évaluation de l'impact culturel et socio-économique
- Mesure de la satisfaction des publics et des partenaires
- Réflexion sur la durabilité et la pérennité du projet



**Certification délivrée**  
Gestion et Développement de Projets  
Culturels pour les Élu.es



**Coût de la formation**  
1190€ TTC / participant



**Durée de la formation**  
2 jours > 14 heures

