



CATALOGUE DE FORMATIONS

2021

Qualifiantes

- Collaborateur en Télétravail
- Compositeur MAO
- Formateur en Digital Learning
- Porteur de Projet Européen

Logiciels

- Cubase Fondamentaux
- Digiforma Fondamentaux
- Ma démarche FSE
- Movie Magic Scheduling
- Office 365 fondamentaux



COLLABORATEUR EN TÉLÉTRAVAIL

PRÉSENTATION

Télétravail, outils collaboratifs, transformation digitale... les compétences associées au numérique sont de plus en plus recherchées dans le monde professionnel. Cette formation vous accompagnera dans votre passage au télétravail au travers des outils collaboratifs proposés sur le net. Une spécialisation sera apportée sur l'outil Microsoft office 365.

Domaine d'activité	Formations générales, compétences-clés, bureautique
Public ciblé	Tout public
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur

COMPÉTENCES

- Maîtriser les enjeux autour du travail collaboratif et du télétravail;
- S'organiser efficacement en télétravail;
- Appréhender les outils collaboratifs;
- Mettre en place les outils collaboratifs autour de Microsoft Office 365.

DÉBOUCHÉS

Un Collaborateur en télétravail est un professionnel polyvalent en capacité d'accompagner l'entreprise dans sa mutation vers le numérique.

Les catégories professionnelles visées sont les employés, ingénieurs et cadres qui ont dû s'adapter pour mettre en place le télétravail.

Les types d'emplois accessibles peuvent être nombreux: assistant en communication et multimédia, conseiller relation client à distance, administrateur Office 365...

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 5 JOURS > 35 HEURES

MODULE 1 7 heures

Réussir son passage au télétravail

- Comprendre les enjeux/avantages du télétravail
 - S'organiser efficacement en télétravail
 - Comprendre l'écosystème du web 2.0
- 1 Les enjeux du télétravail
 - 2 Le cadre réglementaire du télétravail
 - 3 La mise en œuvre du télétravail à domicile
 - 4 La relation avec le manager et le reste de l'équipe

MODULE 2 7 heures

Favoriser le travail collaboratif en ligne

- Créer une communauté de travail en ligne
 - Produire des livrables communs en télétravail
 - Appréhender les outils collaboratifs par usages
- 1 La découverte des outils numériques collaboratifs
 - 2 Créer une communauté digitale
 - 3 Réaliser un travail collaboratif
 - 4 Organiser des réunions productives

MODULE 3 21 heures

Exploiter les outils collaboratifs en ligne

- Maîtriser les fondamentaux de Microsoft Office 365
 - Utiliser l'interface pro Microsoft Teams
 - Administrer une solution collaborative déployée au sein d'une organisation
- 1 S'approprier Microsoft Office 365
 - 2 Créer et partager des documents en ligne
 - 3 Communiquer et travailler grâce à Teams
 - 4 S'organiser avec Outlook et OneNote
 - 5 Découvrir d'autres outils de collaborations très utiles sur Office 365



Certification délivrée
Collaborateur en Télétravail



Coût de la formation
2990 € / participant



COMPOSITEUR MAO

PRÉSENTATION

Cette formation permet d'appréhender l'écosystème de la composition en Musique Assistée par Ordinateur (MAO), maîtriser les bases de la théorie musicale, ainsi que prendre en main les outils virtuels afin d'élaborer vos propres productions musicales. De la conception, l'inspiration et l'idée, jusqu'à la réalisation complète d'un titre original, les stagiaires obtiendront les clés et principes menant à une composition, un arrangement, un mix et un mastering répondant aux standards de qualité professionnelle.

Domaine d'activité	Communication média et multimédia
Public ciblé	Auteurs, compositeurs, designers, musiciens, producteurs, ingénieurs son, intermittents du spectacle
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur

COMPÉTENCES

- Avoir une connaissance large de la théorie musicale et de l'histoire de la MAO;
- Connaître les principaux outils et instruments virtuels d'une configuration basique studio;
- Créer et organiser une session de production musicale;
- Composer, arranger et réaliser un titre original;
- Appréhender le mix, le mastering ainsi que l'exportation d'une session finalisée.

DÉBOUCHÉS

Un Compositeur en Musiques Assistées par Ordinateur (MAO) est un professionnel polyvalent en capacité de composer, créer et réaliser des productions musicales sur différents logiciels utilisés par les professionnels de l'industrie musicale.

Les catégories professionnelles visées sont les intermittents du spectacle et les professionnels de l'audiovisuel.

Les types d'emplois accessibles peuvent être les compositeur(trice) / producteur(trice) de musiques et bandes sonores par MAO et les techniciens(nes) son studio d'enregistrement.

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 6 JOURS > 42 HEURES

MODULE 1 10 heures

MAO, Outils studios et VSTi

- Intégrer les bases du solfège et de la MAO
- Générer vos documents formations
- Mettre en place une démarche qualité
 - 1 Théorie musicale
 - 2 Le choix du séquenceur
 - 3 Les outils studios et VSTi
 - 4 Les principaux instruments virtuels
 - 5 Installation et utilisation VSTi

MODULE 2 5 heures

Création et organisation d'une session de production musicale

- Connaître les différents projets de production
- Créer une session de travail sur son séquenceur
- Optimiser son workflow par la création de ces templates
 - 1 Définition du projet de production
 - 2 Organisation d'une session de travail
 - 3 Élaboration de modèles et templates
 - 4 Extranet

MODULE 3 10 heures

Composition, arrangement et réalisation d'une œuvre originale

- Réaliser une prise de son standard pro
- Composer un titre original
- Arranger les compositions musicales
 - 1 Auteurs, compositeurs, musiciens
 - 2 Prise de son (vocal, acoustique)
 - 3 Composition (mélodie, beat, acoustique, sample packs)
 - 4 Arrangement

MODULE 4 15 heures

Mixage et Mastering

- Apprendre à mixer vos productions musicales
- Maîtriser, optimiser et finaliser un projet son
- Mettre aux normes en fonction des supports et modes de diffusion
 - 1 Les différents mixages (batterie, basse, voix)
 - 2 Les techniques de mix et effets
 - 3 Le mastering
 - 4 Les différents exports et formats



Certification délivrée
Compositeur MAO



Coût de la formation
3490 € / participant



FORMATEUR EN DIGITAL LEARNING

PRÉSENTATION

Le monde de la formation professionnelle est impacté par la révolution digitale. Les entreprises et organismes de formation sont obligés de repenser leurs offres. Cette formation vous permettra d'acquérir les bases pour vous lancer dans la formation digitale. Elle vous apportera une approche très opérationnelle de la production de module E-learning. Vous serez capable de faire le choix de la plateforme la plus adaptée à votre contexte.

Domaine d'activité	Formations de formateurs, digital learning, compétences-clés
Public ciblé	Formateurs, Enseignants, Responsables de centre de formation
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Être porteur de projet digital de ses formations, être à l'aise avec l'outil informatique

COMPÉTENCES

- Découvrir le potentiel du digital learning pour vos formations;
- Appréhender les nouveaux usages numériques et leurs impacts;
- Cadrer la conception d'un module E-learning;
- Détecter sa plateforme E-learning.

DÉBOUCHÉS

Un Formateur en Digital Learning est un professionnel polyvalent en capacité d'accompagner l'entreprise dans sa mutation vers la formation digitale.

Les catégories professionnelles visées sont les employés, cadres, formateurs indépendants et responsables de centre de formation qui ont dû s'adapter pour se lancer dans la formation digitale

Les types d'emplois accessibles peuvent être nombreux: responsables de centre de formation, consultants en formation, formateurs, concepteurs, chargés de projet formation...

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 5 JOURS > 35 HEURES

MODULE 1 7 heures

Réussir son passage au télétravail

- Définir les apports du digital learning
- Identifier les outils d'un projet e-learning
- Identifier les étapes d'un projet en digital learning

- 1 Les grandes lignes du digital learning
- 2 Les tendances du digital learning
- 3 Les étapes d'un projet digital learning

MODULE 2 7 heures

Intégrer le digital dans un déroulé pédagogique

- Cartographier les acteurs et solutions du marché
- Construire un parcours de formation multimodale

- 1 Le digital au service de la pédagogie
- 2 Du présentiel au blended learning
- 3 Méthodologie de production et suivi de projet

MODULE 3 7 heures

Concevoir des modules E-learning

- Cadrer la conception d'un module E-learning
- Produire une séquence E-learning

- 1 Identifier un module E-learning
- 2 Construire et scénariser son projet de modules
- 3 Préparer l'intégration du module sur une plateforme LMS

MODULE 4 7 heures

Intégrer une plateforme de formation en ligne

- Savoir faire le choix de sa plateforme E-learning
- Détecter l'intérêt d'intégrer une plateforme

- 1 S'approprier les fonctionnalités d'une plateforme
- 2 Choisir sa plateforme de formation





PORTEUR DE PROJET EUROPÉEN

PRÉSENTATION

Cette formation permet à un porteur de projet de candidater à une ou plusieurs subventions européennes. L'objectif est ici de se consacrer au montage d'un projet européen, d'anticiper les attentes de la nouvelle ère de programmation 2021-2027, d'obtenir une subvention et de la mettre en œuvre avec succès.

Domaine d'activité	Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics.
Public ciblé	Porteur de projet public/privé
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Se fixer pour objectif de candidater aux fonds européens et subventions publiques, Être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur.

COMPÉTENCES

- Acquérir les connaissances basiques et indispensables sur l'Union européenne;
- Préparer un projet européen selon le cadre stratégique 2021-2027;
- Formaliser un dossier de candidature auprès des instructeurs;
- Anticiper la gestion d'un projet subventionné par l'Europe.

DÉBOUCHÉS

Un Porteur de Projet européen est un professionnel polyvalent en capacité de mobiliser des financements européens mais aussi d'accompagner les porteurs de projets.

Les catégories professionnelles visées sont les agents et cadres territoriaux mais aussi les porteurs de projets privés et associatifs.

Les types d'emplois accessibles peuvent être les chargés de mission projets européens, les gestionnaires de fonds européens...

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 4 JOURS > 28 HEURES

MODULE 1 7 heures

Monter un projet européen

- Comprendre les priorités de l'UE sur 2021-2027
 - Identifier les différentes sources de financements
 - Préparer votre projet subventionné
- 1 Comprendre la programmation 2021-2027
 - 2 Identifier les financements européens
 - 3 Concevoir un projet européen

MODULE 2 7 heures

Formaliser sa candidature

- Concevoir un projet européen
 - Organiser la démarche de candidature
 - Déposer le dossier de candidature européen
- 1 Préparer la démarche de candidature
 - 2 Déposer votre dossier de candidature
 - 3 Déposer la demande de subvention

MODULE 3 6 heures

Réaliser votre projet subventionné

- Anticiper la gestion du projet
 - Justifier les actions et les dépenses
 - Réaliser les documents indispensables
- 1 Gérer son projet
 - 2 Produire les documents



Certification délivrée
Porteur de projets européens



Coût de la formation
2790 € / participant



CUBASE FONDAMENTAUX

PRÉSENTATION

Cubase est une station de travail audio-numérique. Elle vous permet d'enregistrer, d'éditer et de mixer des audios. Cette formation Cubase Fondamentaux vous apprend à utiliser les fonctionnalités les plus utiles de cet incontournable séquenceur audionumérique & MIDI. L'objectif de cette formation est de devenir autonome en production musicale sur Cubase.

Domaine d'activité	Production musicale
Public ciblé	Musiciens, compositeurs, arrangeurs, beatmakers, DJs, ingénieurs du son, techniciens..
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Entretien téléphonique ou rendez-vous afin d'évaluer votre profil et vos objectifs.

COMPÉTENCES

- Connaître les outils et instruments virtuels d'une configuration basique studio;
- Créer et organiser une session de production musicale;
- Composer, arranger et réaliser un titre original;
- Appréhender le mix ainsi que l'exportation d'une session finalisée.

DÉBOUCHÉS

Cubase est un logiciel d'édition musicale qui permet à un professionnel polyvalent de composer, créer et réaliser des productions musicales sur différents logiciels utilisés par les professionnels de l'industrie musicale.

Les catégories professionnelles visées sont les intermittents du spectacle et les professionnels de l'audiovisuel.

Les types d'emplois accessibles peuvent être les compositeur(trice) / producteur(trice) de musiques et bandes sonores par MAO et les techniciens(nes) son studio d'enregistrement.

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 3 JOURS > 21 HEURES

MODULE 1 3 heures

Création et organisation d'une session de production musicale

- Connaître les différents projets de production
- Créer une session de travail sur son séquenceur
- Optimiser son workflow par la création de ces templates
 - 1 Définition du projet de production
 - 2 Organisation d'une session de travail
 - 3 Élaboration de modèles et templates

MODULE 2 4 heures

Outils studio et VSTi

- Comprendre la configuration minimale d'un studio
- Appréhender et maîtriser les VST
- Configurer sa station numérique de travail
 - 1 Quels sont les outils studios
 - 2 Qu'est qu'un VSTi
 - 3 Les principaux instruments virtuels
 - 4 Installation et utilisation VSTi

MODULE 3 7 heures

Composition, arrangement et réalisation d'une œuvre originale

- Réaliser une prise de son standard pro
- Composer un titre original
- Arranger les compositions musicales
 - 1 Auteurs, compositeurs, musiciens
 - 2 Prise de son (vocal, acoustique)
 - 3 Composition (mélodie, beat, acoustique, sample packs)
 - 4 Arrangement

MODULE 4 7 heures

Les bases du mixage et de l'export

- Comprendre les enjeux et objectifs du mixage
- Apprendre à mixer vos productions musicales
- Maîtriser, optimiser et finaliser le son d'un projet
 - 1 Les techniques de mix
 - 2 Les effets
 - 3 Les différents mixages (batterie, basse, guitares, voix)



Certification délivrée
Cubase fondamentaux



Coût de la formation
1490 € / participant



DIGIFORMA FONDAMENTAUX

PRÉSENTATION

Le monde de la formation professionnelle est impacté par la révolution digitale. Les entreprises et organismes de formation sont obligés de repenser leurs offres mais surtout d'accélérer leur transformation digitale. Cette formation autour du logiciel de gestion formation Digiforma vous permettra de gérer votre structure mais aussi de créer vos formations en E-learning.

Domaine d'activité	Formations de formateurs, digital learning, compétences-clés
Public ciblé	Organismes de formation, Formateurs indépendants
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Gérer un organisme de formation, être porteur de projet digital de ses formations, être à l'aise avec l'outil informatique

COMPÉTENCES

- Maîtriser la gestion administrative online de vos formations;
- Appréhender la gestion commerciale, le CRM et le catalogue online;
- Cadrer la conception de vos formations à distance;
- Passer à l'émargement numérique.

DÉBOUCHÉS

Digiforma est un logiciel de gestion de la formation destinée aux organismes de formation professionnelle.

Les catégories professionnelles visées sont les employés, cadres, formateurs indépendants et responsables de centre de formation qui ont dû s'adapter pour se lancer dans la gestion de leur centre de formation online.

Les types d'emplois accessibles peuvent être nombreux: responsables de centre de formation, consultants en formation, formateurs, concepteurs, chargés de projet formation...

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 3 JOURS > 21 HEURES

MODULE 1 6 heures

Gestion administrative

- Piloter vos formations en temps réel
- Générer vos documents formations
- Mettre en place une démarche qualité

- 1 Feuille de route & Introduction
- 2 Suivi administratif
- 3 Gestion qualité
- 4 Évaluation de la formation
- 5 Évaluation Module 1

MODULE 2 6 heures

Formation à distance

- Créer vos modules E-learning
- Varier les activités de formation à distance.

- 1 Feuille de route & Introduction
- 2 Plateforme E-learning intégrée LMS
- 3 Blended learning & Classe virtuelle
- 4 Extranet
- 5 Évaluation Module 2

MODULE 3 6 heures

Gestion commerciale

- Organiser votre catalogue de formation
- Appréhender les fonctionnalités pour la gestion commerciale

- 1 Feuille de route & Introduction
- 2 Catalogue en ligne
- 3 Devis, facturation, bilan pédagogique et financier
- 4 CRM et export comptable
- 5 Évaluation Module 3

MODULE 4 3 heures

Émargement numérique

- Enregistrer les présences de vos stagiaires à partir d'un ordinateur

- 1 Feuille de route & Introduction
- 2 Feuille de présence dématérialisée
- 3 Signature sur tablette et smartphone
- 4 Évaluation Module 4



Certification délivrée
Digiforma fondamentaux



Coût de la formation
1490 € / participant



MA DÉMARCHE FSE

PRÉSENTATION

La plateforme « Ma démarche FSE » est votre portail web pour demander et gérer une aide des programmes nationaux du Fonds Social Européen. La gestion des formations FSE est dématérialisée pour toutes les étapes de l’instruction. Cette formation vous initiera dans la saisie du formulaire permettant de transmettre une demande de subvention FSE, de gérer les échanges avec le gestionnaire ou encore saisir vos bilans.

Domaine d’activité	Formations plateforme web, compétences-clés, gestion dématérialisée subventions publiques
Public ciblé	Toute personne susceptible de s’occuper de la gestion dématérialisée des subventions européennes.
Mode d’enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Être à l’aise dans l’utilisation d’un ordinateur, Bonne connaissance des politiques publiques

COMPÉTENCES

- Maîtriser les notions fondamentales des subventions FSE;
- Comprendre et utiliser l’interface “Ma démarche FSE”;
- Saisir un formulaire et transmettre une demande de subvention FSE;
- Suivre les échanges avec le gestionnaire lors de la recevabilité de la demande.

DÉBOUCHÉS

Ma-démarche-FSE est une plateforme web permettant à un porteur de projet européen de mobiliser des financements européens.

Les catégories professionnelles visées sont les agents et cadres territoriaux mais aussi les porteurs de projets privés et associatifs.

Les types d’emplois accessibles peuvent être les chargés de mission projets européens, les gestionnaires de fonds européens ou encore les porteurs de projets publics/privés.

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 3 JOURS > 21 HEURES

MODULE 1 6 heures

Les fondamentaux des subventions FSE

MODULE 2 6 heures

Comprendre et utiliser l’interface “Ma démarche FSE”

MODULE 3 6 heures

Saisir un formulaire pour transmettre une demande de subvention

MODULE 4 3 heures

Gérer la recevabilité de la demande mais aussi les bilans



Certification délivrée
Ma démarche FSE



Coût de la formation
1490 € / participant



MOVIE MAGIC SCHEDULING

PRÉSENTATION

Movie Magic Scheduling est le logiciel de référence pour le dépouillement de scénario. La formation a pour objectif de donner tous les outils théoriques, pratiques et informatiques nécessaires aux assistants réalisateurs au cours de la préparation de tous les films de cinéma ou de télévision: du dépouillement du script et la création du planning de tournage.

Domaine d'activité	Production cinéma
Public ciblé	Assistants-réalisateurs, réalisateurs, directeurs de productions, producteurs et régisseurs cinéma ou télévision
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur, avoir une expérience de l'organisation d'un tournage pour le cinéma ou la tv.

COMPÉTENCES

- Savoir analyser un scénario et effectuer un dépouillement général via le logiciel MMS;
- Pouvoir estimer les temps de tournage d'un film;
- Maîtriser les conventions collectives du cinéma et de la télévision;
- Établir un plan de travail cohérent en optimisant les possibilités du logiciel MMS;
- Comprendre les fonctions précises des 1er, 2nd et 3ème assistants réalisateurs;
- Comprendre le fonctionnement d'un plateau de tournage et savoir l'organiser.

DÉBOUCHÉS

Movie Magic Scheduling est le logiciel de référence pour le dépouillement de scénario.

Les catégories professionnelles visées sont les intermittents du spectacle et les professionnels de l'audiovisuel.

Les types d'emplois accessibles peuvent être assistants-réalisateurs, réalisateurs, directeurs de productions, producteurs et régisseurs cinéma ou télévision.

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 3 JOURS > 21 HEURES

MODULE 1 4 heures

L'assistant et le réalisateur, la production, l'équipe, le scénario, le logiciel

MODULE 2 5 heures

Le dépouillement général, les estimations de temps de tournage, les conseillers

MODULE 3 6 heures

Les repérages, les conventions du cinéma, élaboration du plan de travail sur MMS

MODULE 4 6 heures

La grille excel du plan de travail, la feuille de service, le visionnage du film, la rencontre avec le réalisateur



Certification délivrée
Movie Magic Scheduling



Coût de la formation
2490 € / participant



OFFICE 365 FONDAMENTAUX

PRÉSENTATION

Les pratiques bureautiques traditionnelles basées sur l'email, le PC et le serveur de partage de fichiers laissent place à Office 365, une solution qui répond aux attentes modernes des utilisateurs, qui peuvent désormais accéder partout (en situation de mobilité) et tout le temps (temps réel) à leurs données de travail. Cette formation autour des fondamentaux sur Microsoft Office 365 vous permettra de comprendre et utiliser l'interface de manière professionnelle autour de votre communauté en ligne.

Domaine d'activité	Formations logiciels & outils collaboratifs, compétences-clés, bureautique
Public ciblé	Toute personne susceptible d'utiliser Office 365 de manière pro
Mode d'enseignement	Blended-learning
Pré-requis	Maîtriser les bases informatiques

COMPÉTENCES

- Maîtriser les notions fondamentales des usages de Microsoft Office 365;
- Comprendre et utiliser l'interface professionnelle de Microsoft Teams;
- Mettre en place les outils collaboratifs autour de Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint...);
- Créer une communauté de travail en ligne.

DÉBOUCHÉS

Microsoft 365 est la marque désignant un abonnement à la dernière version de Microsoft Office et à un ensemble de services Cloud, par opposition aux licences dites perpétuelles qui s'installent pour une durée indéterminée sur un seul ordinateur à la fois.

Les catégories professionnelles visées sont les salariés et cadres en entreprises, mais aussi les utilisateurs bureautiques souhaitant se spécialiser sur l'outil cloud.

Les types d'emplois accessibles peuvent être les utilisateurs de bureautique en mode SaaS, les assistants en communication et multimédia, les conseillers relation client à distance, les administrateurs Office 365...

PROGRAMME

DURÉE DE LA FORMATION : 3 JOURS > 21 HEURES

MODULE 1 7 heures

Les fondamentaux de Microsoft Office 365

- Comprendre les enjeux et avantages de Microsoft Office 365
 - Utiliser les différentes applications logicielles:
Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, SharePoint, Teams & Yammer
- 1 Les enjeux du télétravail et le cadre réglementaire
 - 2 Les fondamentaux d'Office 365
 - 3 La mise en oeuvre du télétravail via Office 365
 - 4 La relation avec le manager et le reste de l'équipe en ligne

MODULE 2 14 heures

Présentation de Microsoft Teams

- Comprendre et utiliser l'interface professionnelle de Microsoft Teams
 - Créer une communauté de travail en ligne
 - Produire des livrables communs en télétravail
 - Appréhender les outils collaboratifs par usages
- 1 Gestion globale de la plateforme Microsoft Teams
 - 2 Créer et organiser les espaces Microsoft Teams
 - 3 Collaborer sur l'espace Microsoft Teams

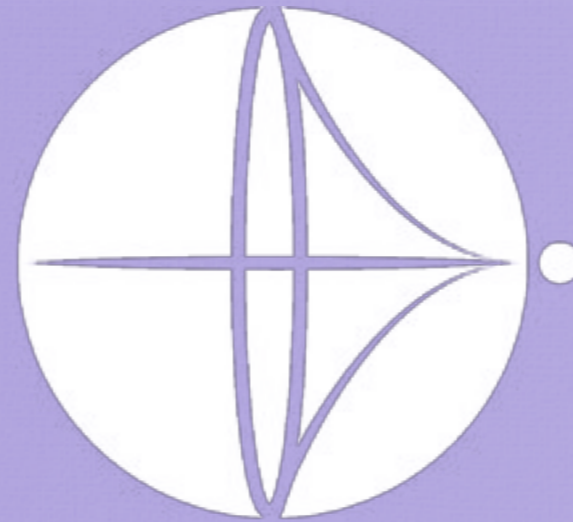


Certification délivrée
Office 365 fondamentaux



Coût de la formation
1490 € / participant

> CENTRE DE FORMATION AU DIGITAL



OIDANEOS

CATALOGUE DE FORMATIONS

2021

CLIQUEZ ICI
POUR EFFETUER VOTRE
INSCRIPTION EN LIGNE